№ 68-п

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ Дс № 46
протокол № 01 от 09.01. 2018

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Дс № 46
_____ И.И.Толмачева
09.01.2018

Толмачева Ирина Ивановна

Подписано цифровой подписью: Толмачева Ирина Ивановна
Дата: 2021.04.14 15:38:56 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 46 городского округа-город Камышин, (далее — Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.
1.2. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием его работников (далее - Общее собрание).
1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
2.3. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения.
2.4. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, отпусков.
3.2. Рассматривает, обсуждает положения и другие локальные акты Учреждения.
3.3. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты.
3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.7. Рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника.
3.8. Содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения.
3.9. Рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством.
3.10. Вносит предложения по изменению и (или) внесению дополнений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.
3.11. Определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.
3.12. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
3.13. Заслушивает отчеты о работе администрации и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
3.14. Вносит предложение о поощрении работников.
3.15. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
3.16. При необходимости, рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, Родительского собрания.
3.17. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

4.1. В состав собрания входят все работники Учреждения, работающие на основании заключенного с ними трудового договора (контракта).
4.2. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов Учреждения муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3. Собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.4. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
4.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, по инициативе не менее четверти членов собрания.
4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
4.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.9. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения работников Учреждения.
4.10. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.
4.11. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
7.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
7.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.
7.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
7.6. Протоколы Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Положение разработала заведующий МБДОУ Дс №46 И.И.Толмачева