

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ Дс № 46
протокол № 01 от 31.08.2023

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
МБДОУ Дс №46
протокол № 01 от 31.08.2023



Подписано цифровой подписью
Заведующий МБДОУ Дс№46
Толмачева Ирина Ивановна

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 46 городского округа-город Камышин (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 г. №373, Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом и локальными актами ДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами под роспись.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 12 - часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00 часов. Нерабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности, основной образовательной и адаптированной программами, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.3. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарно-эпидемиологических правил и норм, и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).
- Учреждение в случае необходимости имеет право объединять группы: в связи с низкой наполняемостью, отпуском воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами вызванными объективными причинами.
- 2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется строго с 7.00 до 8.00 ч. В случае невозможности привести ребенка в указанный диапазон времени, необходимо заблаговременно сообщить об этом воспитателю группы. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.
- 2.4. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по г. Камышину.
- 2.5. Длительность адаптационного периода устанавливается индивидуально для каждого ребёнка по устному согласованию сторон в зависимости от возраста и психоэмоциональных особенностей ребёнка.
- 2.6. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН.
- 3.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с:
- ✓ СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - ✓ «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 г. №373.
- 3.5. Продолжительность учебного года - с 01 сентября по 31 мая, каникулярный период- 1 неделя в середине года, летний оздоровительный период- с 01 июня по 31 августа.
- 3.6. Образовательная деятельность начинается с 8.40 – в ранних и первых младших группах; с 9.00 – в остальных группах .
- 3.7. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности составляет:

- в ранней группе – 6-10 минут;
- в первой младшей группе – не более 10 минут;
- во второй младшей группе – не более 15 минут;
- в средней группе – не более 20 минут;
- в старшей группе – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- 3.8. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой, разработанными и утверждёнными в Учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.
- 3.9. Расписание НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.
- 3.10. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗДОРОВЬЕ РЕБЁНКА

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 4.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка фиксируются в журнале приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
- 4.3. Воспитатель фиксирует в «Журнале приёма» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел опеки, попечительства и охраны прав детства Комитета по образованию Администрации городского округа-город Камышин с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
- 4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из группы.
- 4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение об изоляции ребёнка от других детей в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.
- 4.6. Если у ребенка есть инвалидность, аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность заведующего, старшую медицинскую сестру, воспитателей, предъявить справку или иное медицинское заключение.
- 4.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного

- учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 4.8. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 4.9. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия. Не контактные дети принимаются на время карантина в другую возрастную группу, либо в данную возрастную группу с письменного заявления родителя об отсутствии претензий на случай заражения ребёнка.
- 4.10. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 4.11. При выводе ребенка из детского сада с направлением от старшей медицинской сестры Учреждения с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребенка в детский сад со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать детский сад).
- 4.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.
- 4.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий Учреждением, медицинский работник совместно с представителями Совета родителей имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 4.14. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение (до 12.00) по телефону: 4-16-47. Ребенок, не посещающий детский сад в течение 5 дней (включая выходные и праздничные дни) должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.15. Предварительно (не позднее, чем за сутки) информировать о выходе ребенка после отпуска или болезни.
- 4.16. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительной причины все дни отсутствия оплачиваются родителями (законными представителями) в полном объеме. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

- 4.17. Плата не взимается при отсутствии ребенка по уважительным причинам:
- болезнь воспитанника;
 - санаторно-курортное лечение и медицинское обследование воспитанника;
 - карантин;
 - ремонт в Учреждении;
 - отпуск родителя (законного представителя) (неработающий родитель имеет право на минимальный по ТК РФ отпуск);
 - другое временное отсутствие родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка),
 - в летний период сроком до 75 календарных дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя).

5. СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА ДНЯ

- 5.1. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 5.2. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 5.3. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.
- 5.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 5.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.
- 5.6. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 5.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным, исключения составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).
- 5.8. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание. Организация питания обеспечивается и организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. Для осуществления питания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы персонала.
- 5.9. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

- 5.10. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.11. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 5.12. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.
- 5.13. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.
- 5.14. Порядок и правила организации питания в детском саду определяются «Положением об организации питания».
- 5.15. В присутствии родителей (законных представителей) во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на Учреждение.
- 5.16. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.
- 5.17. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), прогулки на территории детского сада недопустимы.

6. ВНЕШНИЙ ВИД, ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКОВ

- 6.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.
- 6.2. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, возрасту без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.
- 6.3. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 6.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 6.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- сменную обувь с фиксированной пяткой строго по размеру ноги (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно)
 - не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
 - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
 - допускается наличие пижамы для дневного сна;
 - пакеты для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – белая футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки;
 - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - головной убор – панамка (в летний период года);
 - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- 6.6.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
 - 6.7.Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
 - 6.8.В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.
 - 6.9.Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
 - 6.10.Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты. Воспитатели не несут ответственность за их сохранность. Не рекомендуется давать в детский сад игрушки, имитирующие оружие.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Родители (законные представители) должны лично передавать и забирать у воспитателя своего ребенка с обязательной отметкой (подписью) в журнале приема. Не делегировать эти права посторонним лицам, не достигшим 18 лет несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях забирать воспитанника из Учреждения имеет право доверенное лицо по предъявлении документа и письменного заявления (доверенности) родителя (законного представителя).
- 7.3. Запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.
- 7.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.
- 7.5.Родителям (законным представителям) запрещено появляться на территории Учреждения в состоянии алкогольного, токсического и иного опьянения.
- 7.6. Родители (законным представителям) должны контролировать предметы, приносимые ребенком в Учреждение. Запрещается приносить с собой жевательную резинку, семечки, чипсы, орешки и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.), игрушки с мелкими деталями, бусинки, пуговицы, колющие и режущие предметы, петарды, таблетки, лекарственные средства и др.
- 7.7. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие или провоцирующие агрессивное поведение.
- 7.9. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

- 7.10. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 7.11. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.12. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей (законных представителей), а так же сотрудников Учреждения. В случае отсутствия заботы, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого небрежного обращения с ребенком и других видов насилия по отношению к ребенку в семье со стороны родителей (законных представителей) или других членов семьи администрация Учреждения имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье.
- 7.13. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
- 7.14. В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка до 19 часов, и найти их по средствам связи не представляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции, передать ребенка в детское медицинское учреждение или в Государственное казенное специализированное учреждение социального обслуживания (приют).
- 7.15. В Учреждении запрещается:
- ✓ находиться посторонним лицам в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации;
 - ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 - ✓ посещать утренники в музыкальном зале без второй обуви;
 - ✓ громко разговаривать в помещениях Учреждения;
 - ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
 - ✓ курить в помещениях и на территории Учреждения;
 - ✓ оставлять коляски, санки, велосипеды и др. в помещениях и на территории Учреждения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 8.1. Воспитанники имеют право на:
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи,
 - посещение кружковых занятий, платных образовательных услуг, организованных в Учреждении;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 10.4. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю Учреждения.
- 10.5. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Учреждения с письменным обращением для решения проблемы. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

Правила разработала заведующий МБДОУ Дс № 46

Маму

И.И.Толмачева