

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ Дс № 46
протокол № 04 от 16.04. 2026



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Дс №46
Толмачева И.И.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
МБДОУ Дс № 46
протокол № 05 от 16.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ПИЩЕБЛОК, ГРУППОВЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА УСЛУГ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) на пищеблок, групповые помещения для осуществления контроля качества услуг питания воспитанников разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 46 городского округа-город Камышин (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Учреждения в целях осуществления систематического контроля родителями (законными представителями) за организацией питания детей в Учреждении.

1.2. Основными задачами посещения пищеблока родителями (законными представителями) воспитанников являются:

- совершенствование организации питания воспитанников Учреждения;
- контроль за исполнением законодательства РФ в области организации питания воспитанников и формирование предложений для принятия решений по улучшению питания;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания дошкольников.

1.3. Родители (законные представители) при посещении пищеблока и групповых помещений руководствуются применимыми законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Родители (законные представители) при посещении пищеблока, групповых помещений, должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс воспитания и не должны допускать неуважительного отношения к работникам Учреждения, работникам исполнителя услуг питания, воспитанникам и иным посетителям.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ПИЩЕБЛОКА И ГРУППОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. Родители (законные представители) посещают пищеблок и групповые помещения в установленном настоящим Положением порядке не чаще 1 раза в месяц.

2.2. Внеплановое посещение пищеблока и групповых помещений осуществляется на основании заявки (Приложение №1), поступившей от родителей (законных представителей) и согласованных с уполномоченным лицом Учреждения.

2.3. Заявка на посещение пищеблока и групповых помещений подается непосредственно в Учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией Учреждения.

2.4. Заявка подается на имя заведующего Учреждением в письменной форме.

2.5. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения;
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.6. Заявка должна быть рассмотрена заведующим или иным уполномоченным лицом Учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.7. Результаты рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводятся до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения пищеблока или группового помещения в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, работник Учреждения уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.8. Посещение пищеблока и группового помещения осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителя Учреждения или исполнителя услуг по питанию.

2.9. Результаты посещения (отзывы, предложения, замечания) родителями (законными представителями) оформляются в форме акта результатов проверки (Приложение №2).

2.10. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету в Учреждении, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.11. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в квартал, по необходимости (в течение 3 дней) и с оформлением протокола заседания.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания и приема пищи.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) на пищеблок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом Учреждения. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения, регламентирующими деятельность комиссии.

3.3. Родители (законные представители), не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в Учреждении от членов бракеражной комиссии, присутствующих во время посещения пищеблока или в групповом помещении или путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню на день с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получать у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения пищеблока бракераже готовой продукции и сырья;
- снять пробу блюд;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд;
- наблюдать полноту потребления блюд основного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в акте;
- довести информацию до сведения администрации Учреждения и Управляющего совета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на сайте Учреждения, а также на общем родительском собрании и родительских собраниях в группах.

4.2. Содержание Положения и график посещения пищеблока и групповых

помещений доводится до сведения работников Учреждения.

4.3. Заведующий Учреждением назначает работников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими пищеблока и групповых помещений (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Учреждение в лице ответственного работника должно:

- информировать родителей (законных представителей) об организации питания воспитанников;
- проводить разъяснения порядка посещения родителями (законными представителями) пищеблока и групповых помещений;
- проводить с работниками разъяснения о порядке посещения родителями (законными представителями) пищеблока и групповых помещений.

4.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до принятия нового.

Заявка на посещение пищеблока и группового помещения

на осуществление контроля качества питания

1. ФИО родителя (законного представителя)

2. Адрес здания МБДОУ Дс №39 _____

3. Группа, которую посещает воспитанник _____

4. Причина посещения _____

5. Предполагаемая дата и время посещения _____

6. Контактный телефон _____

7. Я, _____

обязуюсь соблюдать порядок доступа родителей (законных представителей)

воспитанников в помещение пищеблока и группового помещения.

8. Дата _____

9. Подпись _____

Акт проверки организации питания

№ _____ в МБДОУ Дс №46

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в составе :

В ходе проверки установлено:

№	Критерии оценки	Да	Нет
1	Наличие ежедневного меню с указанием выхода блюд, калорийности		
2	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3	Органолептические свойства блюд удовлетворительные		
4	Место в групповой ячейке для приема пищи чистое		
5	Обеденные столы чистые (протертые)		
6	Спецодежда у персонала чистая и опрятная		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Журнал бракеража готовой продукции заполнен (имеются подписи членов комиссии)		
9	Выдача пищи происходит в соответствии с графиком		
10	Наличие отходов		

Проверкой установлено (иное)

Выводы и предложения:

Члены комиссии (ФИО, подпись):
