

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ Дс № 46
протокол № 05 от 08.05. 2026



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Дс №46
Толмачева И.И.
08.05.2026

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
МБДОУ Дс № 46
протокол № 06 от 08.05.2026

Подписано цифровой подписью
Заведующий МБДОУ Дс№46
Толмачева Ирина Ивановна

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 46 городского округа-город Камышин (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 №862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

- 2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) осуществляется в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
 - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.3. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется не позднее 31 августа текущего года в связи с достижением обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего.
- 2.4. Перевод обучающихся (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
 - по инициативе Учреждения.
- 2.5. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
- 2.6. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.
- 2.7. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
 - по достижении обучающимся (воспитанником) возраста, соответствующего следующей возрастной группе.
- 2.8. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на такой перевод не требуется. Решение Учреждения о предстоящем переводе обучающегося (воспитанника) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.
- 2.9. Перевод обучающихся (воспитанников) в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа Учредителя о приостановлении деятельности Учреждения на ремонт, с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

2.10. В случае перевода обучающихся (воспитанников) по инициативе родителей (законных представителей) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в Комитет по образованию Администрации городского округа-город Камышин с запросом о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переходом в другое учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Исходное учреждение в течение трех рабочих дней выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающее учреждение в связи с переводом не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

После приема заявления принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника).

Принимающее учреждение при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания

распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.12. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2.13. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающее учреждение), в которое (ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающее учреждение.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учредитель осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся

(воспитанников), направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников).

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от Учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность групп, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации.

Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников и в

течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), по окончании срока действия договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме, т.е. достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора об образовании в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест и по направлению Комитета по образованию Администрации городского округа-город Камышин.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) о зачислении в Учреждение.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждении.